

Stappenplan / Instruction

1. Via het [BKR](#) kan je een overzicht opvragen van alle (eventuele) kredieten. Gebruik hiervoor bij voorkeur een PC.

1. Go to the [BKR](#) website to download a personal overview of all credit registrations in The Netherlands. Preferably use a PC.



2. Klik “kies je bank” aan en dan wordt je doorverwezen naar de webpagina van jouw bank. Log in met de scanner van je Mobiel Bankieren App op je telefoon. Je kan ook inloggen met je gebruikersnaam en wachtwoord van je internetbankieren mocht je je mobiel niet bij de hand hebben.

2. Choose “kies je bank” and you will be directed to the web page of your bank. You can use the scanner in your online banking app on your mobile phone to log in. It’s also possible to log in by entering your username and password.

3. Je mobiel vraagt dan of je gegevens wilt delen met het BKR, druk op ‘verstuur gegevens’ en vul je mobiele pincode in.

3. Your mobile phone asks you if you want to share your personal data with the BKR, subsequently enter your PIN and finally press “verstuur gegevens”.

4. Je wordt dan automatisch doorverwezen naar je kredietgegevens.

4. You will be automatically directed to your personal credit overview.

Je hebt hier online inzicht in je gegevens die bij BKR geregistreerd staan.

Kredietgegevens

ALLES	LOPEND	BEËINDIGD	
ING Roodstaan	€ 501	Lopend	
Doorlopend krediet			
Rabobank Nederland	€ 500	Lopend	
Doorlopend krediet			
ING Roodstaan	€ 501	Lopend	
Doorlopend krediet			
Vodafone Financial Services B.V.	€ 264	Beëindigd	
Aflopend krediet			

[BESTEL GEWAARMERKT KREDIETOVERZICHT](#)

Jouw gegevens

Naam
[REDACTED]

Consumentnummer
[REDACTED]

[MEER](#)

Veelgestelde vragen

Welke kredieten worden geregistreerd?

5. Maak van deze pagina een printscreen. (Alt+PrtScn, plak dit vervolgens in een Word document middels Ctrl + V en sla het document tenslotte op als pdf middels “print- of opslaan als pdf”).

5. Please make a printscreen of this page. (Alt+PrtScn, paste the document into Word by using Ctrl+V and save the file by “printing or saving the file as a pdf”).

6. Maak nu op dezelfde wijze een pdf van elk “lopend” en “beëindigd” krediet door op de gele button achter de registratie te klikken. Je komt dan in onderstaand scherm terecht. Maak hier een pdf van. Zo kunnen we vaststellen of er negatieve BKR registraties zijn of waren.

6. Please also create a PDF file in the same fashion as above for every “lopend/current” and “beëindigd/terminated” contract. Click on the yellow “lopend” or “beëindigd” button. Then make a printscreen that contains the information as shown below. We require this information to make sure there are no present or past negative registrations.

Vorige 1 van alle 4 kredieten Volgende

Krediet

[Lopend](#)

Aanbieder	Bedrag	Contractnummer	Kredietsoort
ING Roodstaan	€ 501	[REDACTED]	Doorlopend krediet ⓘ

Registratie datum	Eerste aflossing	Verwachte einddatum	Werkelijke einddatum
19-1-2002	1-4-1999		

Jouw gegevens

Naam
[REDACTED]

Consumentnummer
[REDACTED]

[MEER](#)

7. Indien je geen kredieten hebt dan zal er de volgende tekst staan: “u staat niet geregistreerd bij het BKR”. Maak dan van deze pagina een printscreen.

7. If you don't have any registrations, the following text will appear in your screen: “u staat niet geregistreerd bij het BKR”. Please make a printscreen of this page.

8. Voeg de PDF('s) samen middels de instructie op de [website](#).

8. Please merge the PDF file(s). Our [website](#) contains a tutorial for merging files.

9. Upload het PDF bestand(en) in de MijnViisi omgeving.

9. Upload the PDF file(s) in your MijnViisi environment.